每日立会

1. **时间**

14:10-14:20

1. **目的**

1、沟通进度。

2、团队分工。

1. **目标**

1、对事的目标

1）前台进度继续推进

2）团队分工

3）数据库完善

2、对人和团队的目标（是每天立会的真正目标）

1）积极完成各自任务

2）积极反应问题

3）团队成员之间互相帮助，互相督促